



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CRISTIAN HERBEI”**

COD SIRUES: 318677; COD FISCAL: 29050708

*Romania, localitatea Vărădia de Mureș, nr. 244-245, jud. Arad
tel/fax: +40 257417103, e-mail: sc_gen_vărădia@yahoo.com*



Nr. 391/24.09.2021

Director,
prof. Jurcoane Maria Roana

Aprobat în C.P. din data de 24.09.2021

Validat în C.A. din data de 24.09.2021

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„CRISTIAN HERBEI” VĂRĂDIA DE MUREȘ
JUDEȚUL ARAD**



**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

2021 – 2025

SEPTEMBRIE, 2021 PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

MOTO:
“O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU
A REUȘI ÎN VIAȚĂ”

I. CONTEXT GENERAL

Prezentul P.D.I. a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului (Legea nr.1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului, nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDINUL nr. 5.447 din 31 august 2020;
- Ordinele, metodologiile, notele, notificările și precizările M.E.

DOMENII PRIORITARE VIZATE:

- Asigurarea educației de bază pentru toți
- Ridicarea standardelor calitative ale serviciilor educaționale
- Formarea continuă, perfecționarea
- Managementul unității școlare.

Educația de bază este asigurată pentru majoritatea populației de vârstă școlară – în ultimii ani nu a existat abandon școlar – mai puțin pentru populația de vârstă preșcolară – există doar două grădinițe în structura Școlii Gimnaziale ”Cristian Herbei” Vărădia de Mureș.

Ridicarea standardelor calitative ale serviciilor educaționale se regăsește în performanța atinsă în școală, atât a elevilor, cât și a cadrelor didactice. Performanța elevilor reiese din statistica mediilor obținute la sfârșitul anilor școlari, din procentul de promovabilitate – 98%, din rezultatele la tezele cu subiect unic, concursuri etc.

Performanța cadrelor didactice a fost evaluată în timpul inspecțiilor/asistențelor efectuate de reprezentanți ISJ Arad, de directorul unității, de responsabilii comisiilor de lucru sau CEAC-ARACIP.

Formarea continuă, perfecționarea au cunoscut în școala noastră o creștere calitativă și cantitativă semnificativă în ultimii ani, toate cadrele didactice participând la diferite forme de perfecționare: continuare de studii, masterate, cursuri de formare cu credite sau alte tipuri de programe acreditate.

Performanța managerială este mai vizibilă, atât în actul de proiectare, cât și în cel de execuție. Directorul unității este sprijinit de Consiliul de administrație și de autoritățile locale.

II. DIAGNOZA SISTEMULUI

- ❖ **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN** – În școală există disponibilitate pentru autoformare și capacitate de a lucra în echipă.

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CRISTIAN HERBEI” VĂRĂDIA DE MUREȘ**

b) **Adresa:** comuna Vărădia de Mureș, nr. 244-245, județul Arad

c) **Resurse umane**

• **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 135 copii/elevi, repartizați în 2 grupe la ciclul preprimar, 4 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 2%.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 85%.

Promovabilitatea: 98%.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare:

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 18 cadre didactice, dintre care 9 sunt titulare, 7 sunt suplinitoare calificate și 2 suplinitoare necalificate.

Dintre cele 9 cadre didactice titulare, 7 cadre didactice au gradul didactic I și 2 au gradul didactic al II-lea.

• **Personal didactic auxiliar** – 1 administrator financiar II și 1 administrator financiar I.

• **Personal nedidactic** - 2 îngrijitori II și un muncitor de întreținere.

d) **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în clădiri reabilitate, formate din 10 săli de clasă/grupă, o sală de sport, 2 cancelarii și 2 birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, încălzire cu centrală pe lemne, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă/grupă sunt dotate cu mobilier relativ nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, 2 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 3 imprimante.

Școala este dotată cu internet și fax. Sursele de finanțare ale școlii sunt: costul standard/elev, venituri extrabugetare realizate din donații, sponsorizări.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

• Mediul de proveniență a elevilor: marea majoritate a elevilor provin din familii cu pregătire medie.

• Calitatea personalului didactic: calificat 89% și cu performanțe în activitatea didactică.

• Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

• Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

• Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse

norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

❖ DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN – ANALIZA PEST

a) Factori politici:

- voința politică pentru descentralizare
- apropierea școlii de comunitate
- deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere

b) Factori economici:

- finanțarea cheltuielilor de personal prin costul/elev
- efectele crizei economice

c) Factori sociali:

- rolul sindicatelor
- integrarea unor copii cu CES în învățământul de masă
- întărirea rolului societății civile

d) Factori tehnologici:

- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și calcul
- generalizarea unor practici educaționale inovatoare.

❖ ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare; ❖ Preocuparea cadrelor didactice; ❖ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, internet	❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte
--	---

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Majoritatea personalului didactic titular calificat, cu grad didactic I sau II; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor online.	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

3. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local spațios și luminos; ❖ Școala se află într-un proiect de reabilitare PNDR; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectare la Internet; ❖ Dotarea cadrelor didactice cu laptopuri și a elevilor cu tablete, în vederea desfășurării activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente	AMENINTARI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat față de nevoile școlii

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia, Grupul de pompieri, Biserica; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu alte școli	PUNCTE SLABE ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară și din străinătate; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității, a problematicii vaste din activitatea școlii

--	--

III. VIZIUNE ȘI MISIUNE

❖ VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială "Cristian Herbei" Vărădia de Mureș își fundamentează întregul procesul instructiv-educativ pe formarea unui absolvent cu solide competențe transferabile de către un personal competitiv, empatic și deschis la schimbare, într-un mediu sănătos, relaxant, dotat cu toate utilitățile necesare educației.

❖ MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea Școlii Gimnaziale "Vărădia de Mureș" este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, cu accent pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii și a competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

V. OBIECTIVE ȘI ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și dezvoltarea funcționalității patrimoniului școlii,
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

❖ OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea Curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente	-Plata cu ora pentru cadrele didactice care realizează discipline opționale	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu diferite instituții
2. Încadrare cu personal didactic cu	-Eficientizarea procesului de predare-	-Asigurarea sumelor necesare pentru	-Participarea la programe de formare în	-Colaborarea cu CCD Arad pentru participarea la

Înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă	învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare	perfecționare cu plata din bugetul școlii; -Mărirea numărului de device-uri pentru activitățile online; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic	specialitatea cadrelor didactice; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare	cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității
3.Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;	-Motivarea și stimularea materială a elevilor care obțin rezultate la competițiile județene/naționale	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților clasei a VIII-a ; - Colaborare cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ superioară
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii și dezvoltarea acestuia	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii;	- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; - Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Aplicarea prevederilor	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor	- Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare

		regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi		
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților/ comunității; - Editarea de pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul paginii de facebook a școlii; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare	-Popularizare prin mass-media / internet a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților

❖ REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

2. Toate cadrele didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea numărului de proiecte de parteneriat încheiate cu alte unități școlare;
2. Încheierea a cel puțin 3 proiecte de parteneriat cu diferite instituții pentru derularea de activități pe diferite componente educaționale.

❖ PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				
4.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;				
		Creșterea calității procesului de predare-învățare față în față sau online și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei și a internetului				
9.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului				

		instructiv-educativ; Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului; Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare; Gestionarea de către educatoare, învățători, diriginți și comitetele de părinți a patrimoniului din sălile de clasă				
→	13 RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu instituții educaționale și alte organizații; Mentținerea parteneriatului cu Primăria comunei și Consiliul local				
→						

❖ MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	- coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	septembrie 2021	- produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	- comisia pentru curriculum	-anual	- proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	- responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a școlii	-fișe de înscriere	-număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	- educatoare, învățători, diriginți V-VIII, elevi, personal administrativ	-lunar	- registrul de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, diriginți	-anual	- în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în comunitate/mass-media	Director	- director, responsabil cu imaginea școlii	-lunar	- în baza de date a școlii	-situații statistice	-număr articole/poze/afișe

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, comisia pentru curriculum	- la finalul acțiunii	- în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare-învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor de lucru	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediacri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- coordonator pentru proiecte și programe ed. școlare și extrașcolare	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și/sau națională	Director	- responsabil cu imaginea școlii	- în funcție de activitățile realizate	- în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media/pagina de internet a școlii

4.EVALUARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME.

**PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2021-2025**

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	- realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților	Oct.	- director - diriginți	- elevi - părinți - cadre didactice - chestionare	- cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	- bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local
2. Prelucrare a datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigiență	- proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice	Oct.	- director/comisia pentru curriculum	- baza de date - diriginți	- proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ anual	- paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Nov.	- director - diriginți	- tabele nominale cu opțiuni	- toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării	- existența în colectiv a unor cadre didactice care nu au participat la perfecționare în perioada de 5 ani, în care se încadrează	Sept	- responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	- 50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD și a altor organisme acreditate pentru a derula cursuri de perfecționare	- cadre didactice care manifestă interesul de a participa la perfecționare	Oct.	- responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	- 50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	- 50% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian. - Iun.	- director - responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	- toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	- bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționarea cadrelor didactice

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat	- promovarea reală a tuturor elevilor	Iun	- director - șefi comisii de lucru	- elevi - părinți - cadre didactice	- scăderea cu 50% a numărului de corigenți/repetenți	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	Iun.	- director - responsabil comisia pentru olimpiade și organizarea concursurilor școlare	- elevi - părinți - cadre didactice	- creșterea cu 25% a numărului de participanți și de premii obținute	- performanțe apreciate cu premii din fondul de premiere

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	- ambient școlar igienic și plăcut	Permanent	- diriginți	- elevi - părinți - personal administrativ	- scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	- Consiliul Reprezentativ al Părinților
4. Igienizarea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	- crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Sept.	- director	- personal adm.	- mediu ambiant igienic și estetic	- bugetul școlii

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din localitate/județ	- integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității	Oct. - Nov.	- director - coordonator pentru proiecte și programe ed. școlare și extrașcolare	- elevi - părinți - diriginți	- creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-mediei / internetului a activităților din cadrul parteneriatului	- comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	Lunar	- director - diriginți	- elevi - părinți - cadre didactice	- o activitate pe lună	

3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii	- dezvoltarea relației școlă-familie	Permanent	- director - coordonator pentru proiecte și programe ed. școlare și extrașcolare	- elevi - părinți - cadre didactice	- organizarea unor activități extracurriculare lunare	- bugetul școlii și/sau sponsorizări
4. Realizarea unor relații de parteneriat cu alte unități de învățant	- schimb util de cunoștințe și experiență	Oct. - Nov.	- director	-elevi -părinți -cadre didactice	- vizite virtuale - activități comune	- bugetul școlii și/sau sponsorizări

Elaborat de: - prof. Jurcoane Maria Roana – director
- prof. Sas Mariana – coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare